Vos coordonnées

Coordonnées du débiteur

Objet : Chèque impayé

Madame, Monsieur,

En règlement de ma facture du\_\_\_\_\_\_\_, vous m’avez remis le chèque n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de ( montant) € en date du (date).

Or, la banque m’a informé(e) que ce règlement ne pouvait être honoré pour défaut de provision.

Espérant qu’il ne s’agit que d’un problème passager, je vous mets donc en demeure **SOUS HUITAINE A LA RECEPTION** de la présente, de m’adresser un chèque de \_\_\_\_\_\_\_ €.

A défaut, je serai contraint(e) de demander à la banque de l'émetteur du chèque de me **délivrer un certificat de non-paiement**, qui vaudra titre exécutoire.

Vous devez, de ce fait, considérer cette lettre comme une mise en demeure de nature à faire courir tous délais, intérêts et autres conséquences que la loi – particulièrement l’article 1231-6 du Code Civil - et les tribunaux attachent aux mises en demeure.

Comptant sur votre diligence pour mettre un terme amiable et rapide à ce litige,

Je vous prie de bien vouloir agréer, Madame, Monsieur, l’expression de ma considération distinguée.

Signature